

PERSONUPPGIFTSPOLICY

1 BAKGRUND

Gammelstilla Whisky AB, org.nr. 556688-0371, ("**Gammelstilla**"), är ett aktiebolag som producerar destillat för tillverkning av whisky under hantverksmässiga former i ett destilleri beläget i Gammelstilla, Torsåker. Gammelstilla erbjuder bland annat försäljning av whisky till kunder genom att kunder kan göra intresseanmälningar och sedan köpa fat från Gammelstilla.

Inom Gammelstillas verksamhet behandlas diverse personuppgifter. Gammelstilla är mån om att all sådan behandling utförs på ett korrekt sätt som inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos den vars personuppgifter behandlas. Gammelstilla behandlar därför i alla lägen personuppgifter på ett lagenligt och korrekt sätt, samt tillser att samtliga som behandlar personuppgifter för Gammelstillas räkning har de kvalifikationer och den kunskap som krävs för behandling av sådana uppgifter.

Denna personuppgiftspolicy ("**Policyn**") innehåller regler och riktlinjer för den behandling av personuppgifter som görs av Gammelstilla, oavsett vilken typ av personuppgifter det är fråga om och vems personuppgifter det rör. Syftet med Policyn är bland annat att säkerställa att Gammelstilla uppfyller sina skyldigheter enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning och Europaparlamentets och Rådets Förordning 2016/679 av den 27 april 2016 ("**Dataskyddsförordningen**").

2 VAD, VARFÖR OCH HUR LÄNGE BEHANDLAR VI?

2.1 Allmänt

Gammelstilla samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan. I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med en kund eller annan aktör. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

Nedan finner du de områden inom vilka Gammelstilla behandlar personuppgifter. I anslutning till respektive område anges även ändamålen och den lagliga grunden för behandlingen, vilka som mottar uppgifterna samt lagringsperiod m.m.

2.2 Kunder

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Kunders personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, och för ingåendet och fullgörandet av enskilda avtal.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, adress, e-postadress och betalningsuppgifter.

De som mottar uppgifterna är behörig personal inom Gammelstilla som administrerar kundkontakter, leveranser etc. och eventuella externa aktörer som administrerar betalning m.m. och myndigheter när så krävs, med flera.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Kundens personuppgifter krävs bland annat för följande ändamål: uppfyllande av åtaganden enligt avtal med kunderna däribland för att kunna leverera varorna, för att kunna ta betalt och för att kunna kontakta kunderna. Uppgifterna används även för att fullgöra legala skyldigheter, såsom för att betala skatt och avgifter och för att kontrollera ålder på kunder.

Hur länge lagras uppgifterna?

Gammelstilla lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Gammelstilla genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När alla åtaganden enligt avtalet har uppfyllts finns som utgångspunkt ingen anledning att spara kundens personuppgifter. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter att avtalet har fullgjorts.

Från detta kan dock finnas undantag. För att uppfylla sina åtaganden i enlighet med skatterättslig eller annan lagstiftning kan Gammelstilla behöva spara vissa uppgifter om Kunden även under en period efter avtalets upphörande. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning eller bokföring samt för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Gammelstilla.

2.3 Aktieägare

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Aktieägares personuppgifter inhämtas för att fullgöra skyldigheter enligt lag och för ingåendet och fullgörandet av aktieägaravtal.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas av Gammelstilla är bland annat namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, och [bankkontonummer, bank- och postgironummer].

De som mottar uppgifterna är relevanta personer inom Gammelstilla och eventuella externa aktörer som administrerar hanteringen av aktieägaravtalen, utbetalningar av utdelningar m.m. och myndigheter när så krävs, med flera.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Aktieägarens personuppgifter kan krävas bland annat för följande ändamål: För att hantera relevanta kontakter med aktieägarna såsom för att kalla till möten och för att uppfylla lagstadgade åtaganden såsom avseende bokföring, redovisning, revision etc.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att relationen till Gammelstilla har avslutats genom att personen inte längre är aktieägare. Det kan dock vara nödvändigt för Gammelstilla att spara uppgifterna under en längre period efter att relationen har upphört för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Gammelstilla.

2.4 Personer som har gjort en intresseanmälan

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att Gammelstilla ska kunna hantera intresseanmälningar måste Gammelstilla behandla vissa personuppgifter. Grunden för denna behandling är ett samtycke från personen.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas av Gammelstilla är bland annat namn, personnummer, mobiltelefonnummer, adress och e-postadress.

De som mottar uppgifterna är huvudsakligen relevanta personer inom Gammelstilla.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Gammelstilla samlar in och behandlar dessa personuppgifter för att Gammelstilla ska kunna hantera intresseanmälningarna och kontakta personen i fråga.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Normalt sett upphör behandlingen när den intresseanmälda parten istället ingår avtal om köp av fat. Personuppgifterna kommer då istället att behandlas såsom angivet ovan för Kunder. Annars kommer uppgifterna att gallras om den intresseanmälda parten meddelar att denne inte längre vill vara intresseanmäld.

3 HUR BEHANDLAR VI PERSONUPPGIFTER?

3.1 Allmänt

När Gammelstilla samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån Gammelstilla bedömer det

nödvändigt. Gammelstilla ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet.

Gammelstilla behandlar personuppgifter genom att för egen räkning, själv samla in och behandla uppgifterna självständigt och Gammelstilla är därmed personuppgiftsansvarig för dessa uppgifter.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med en kund. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade. Om den registrerade känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift kan denne kontakta Gammelstilla (se nedan under Kontaktuppgifter), så kan vi ge den registrerade ytterligare information.

3.2 Gammelstilla delar uppgifter med extern part

Gammelstilla kan, från tid till annan, behöva överlämna information till relevant tredje man (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i varje sådant fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt har Gammelstilla som rutin att upprätta avtal (biträdesavtal eller dylikt) med varje extern part som behandlar personuppgifter för Gammelstillas räkning. I sådana avtal anges alltid föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt våra skyldigheter och rättigheter som personuppgiftsansvarig. Vidare ger Gammelstilla alltid dokumenterade instruktioner till personuppgiftsbiträdet som personuppgiftsbiträdet är skyldig att följa.

4 VAD HAR DEN REGISTRERADE FÖR RÄTTIGHETER?

4.1 Rätt till tillgång

Den registrerade har rätt att vända sig till Gammelstilla i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som Gammelstilla behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna.

Gammelstilla ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med en kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan Gammelstilla komma att ta ut en administrationsavgift.

4.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om registrerad anser att Gammelstilla behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

Om den registrerade begär att få uppgifterna rättade, raderade eller begränsade i behandling har Gammelstilla i egenskap av personuppgiftsbiträde som rutin att med rimlig ansträngning underrätta varje mottagare av personuppgifterna om den registrerades begäran.

4.3 Rätt att invända

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänintresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) Dataskyddsförordningen.

Den registrerade har även rätt att invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

4.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit den personuppgiftsansvarige och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det

- (a) är tekniskt möjligt och
- (b) den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

4.5 Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

4.6 Rättigheter vid profilering

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, och som kan få rättsliga följder eller motsvarande för den registrerade. Detta gäller dock inte:

- (a) om sådan behandling är nödvändig för ingående eller fullgörande av avtal med den registrerade,
- (b) om sådan behandling är tillåten enligt tillämplig lagstiftning eller
- (c) om den lagliga grunden utgörs av den registrerades samtycke.

4.7 Rätt att klaga till Datainspektionen

Den registrerade har rätt att rikta klagomål till Datainspektionen.

Kontaktuppgifter

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-postadress: datainspektionen@datainspektionen.se

5 KONTAKTUPPGIFTER

Vid frågor om Policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta Gammelstilla.

Kontaktuppgifter

Namn: Thomas Hermans

Telefonnummer: +46 (0)70-645 49 41

E-postadress: thomas@gammelstilla.se

6 ÄNDRINGAR AV POLICYN

Gammelstilla förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera Policyn. Vid materiella ändringar i Policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i Policyn, kommer Gammelstilla informera om detta på lämpligt sätt.